

Uchwała XXXVI /237/06
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 531 ze zm.) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnowie Opolskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/245/2002 Rady Gminy w Tarnowie Opolskim z dnia 5 czerwca 2002r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI
Rady Gminy Tarnów O
z dnia 27 marca 2006 r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnowie Opolskim, zwana dalej "Biblioteką" jest instytucją kultury powołaną dla upowszechniania czytelnictwa.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez –gminę Tarnów Opolski.
3. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Terenem działania biblioteki jest gmina Tarnów Opolski. .
2. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Tarnów Opolski, Osiedle Zakładowe 7.

§ 3

1. Organizatorem biblioteki jest gmina Tarnów Opolski.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Tarnów Opolski, który bibliotece środki niezbędne do jej utrzymania i rozwoju.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smolki w Opolu.

§ 4

Biblioteka używa podłużnej pieczęci o treści: Gminna Biblioteka Publiczna; ul. Osiedle Zakładowe 7; 46-050 Tarnów Opolski.

II. PRAWNE PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 5

Biblioteka działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

III. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy Tarnów Opolski oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowych zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy,
7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. działalność dydaktyczna.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 9

1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - za usługi informacyjne, bibliograficzne wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - za nie zwrócone materiały biblioteczne,
 - za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 10

2. Wójt zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z Dyrektorem biblioteki.
3. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece.
4. Do dokonywania czynności w imieniu biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

§12

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych stanowisk ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§13

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały, punkty biblioteczne i filie biblioteczne. Wykaz oddziałów i filii stanowi załącznik do statutu.

§ 14

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

V. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§15

Majątek biblioteki stanowią:

- środki trwałe i urządzenia stanowiące wyposażenie,
- środki obrotowe.

§ 16

1. Działalność biblioteki jest finansowana:

- z dotacji budżetu gminy.
- z dochodów własnych,
- darowizn.

2. Gospodarka finansowa biblioteki jest prowadzona w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizacyjnych.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podlegającą podlegającym przepisom. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe biblioteki.

Uchwała nr XXIII/181 /08
Rady Gminy Tarnów Opolski
z dnia 12 listopada 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Pub

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.11 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1.

W Załączniku zatytułowanym: „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim” zmienia się do uchwały Nr XXXVIII/245/2002 Rady Gminy w Tarnowie Opolskim z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim zmienia się na następujące brzmienie:

„§ 8. Biblioteka może realizować następujące zadania:

1. wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne podmioty na terenie Gminy Tarnów Opolski;
2. wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne instytucje kulturalne na terenie Gminy Tarnów Opolski;
3. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej, w szczególności aktywne wykorzystywanie mediów lokalnych;
4. gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury zwanego dziedzictwem kulturowym i przyrodniczym regionu.”

- 2) § 18 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim zmienia się na następujące brzmienie

„§ 18. Biblioteka prowadzi własną obsługę finansowo – księgową. Do zadań Biblioteki oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.”

- 3) W załączniku Nr 1 do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnowie Opolskim w kolumnie: „Wykaz filii Gminnej Biblioteki Publicznej” po pkt 3 dodaje się następujące brzmienie:

„4. Muzeum Wiejskie
ul. Nakielska 1
46-050 Raszowa”

ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W TARNOWIE OPOLSKIM

I

- 1. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
- 2. Przy zapisie zgłaszający się powinien okazać dowód osobisty oraz wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania zasad korzystania z wypożyczalni
- 3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
- 4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
- 5. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

II

- 1. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Zwrot książki powinien nastąpić bez oczekiwania na upomnienie.
- 2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
- 3. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
- 4. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek.
- 5. Z księgozbióra podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
- 6. Dzieci do lat 15-tu mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za ich pisemną zgodą.
- 7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.
- 8. Dyżurny bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

III

- 1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- 2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor biblioteki w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia uszkodzenia.
- 3. Sumy w płacenie z tytułu zagubienia książki oraz opłaty za wydanie upomnienia bibliotekarz wpisuje do zeszytu pokwitowań.
- 4. Upomnienie ustne lub telefoniczne jest traktowane jako upomnienie pierwsze i odnotowane na karcie czytelnika.
- 5. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książki, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
- 6. W razie zagubienia większej ilości książek czytelnik zostaje skreślony z rejestru czytelników.

IV

- 1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
- 2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy w Tarnowie Opolskim w sprawie decyzji podjętych przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

Dyrektor
Marek Szulca